|  |  |
| --- | --- |
|  | Comune di Spinete Provincia di Campobasso |

**Oggetto: Avviso pubblico per il consolidamento e l’attivazione di Servizi educativi per la Prima Infanzia**

(max 30 cartelle A4 font 12, interlinea 1,5).

**PROGETTO PEDAGOGICO- EDUCATIVO SERVIZIO MICRONIDO/SEZIONE PRIMAVERA**

**ANNI EDUCATIVI 2024-25 E 2025-26**

# Tipologia progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Denominazione progetto \_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Denominazione Soggetto gestore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Progetto pedagogico-educativo dovrà essere redatto secondo l’indice allegato SUB 1) e contenuto in max 30 cartelle A4 font 12, interlinea 1.5 (non verranno prese in considerazione le ulteriori pagine ai fini della valutazione positiva del progetto). Il progetto deve comprendere anche eventuali progetti specifici che si intendono realizzare che sono ammessi nel limite del 5% del contributo erogabile.

**INDICE DEGLI ARGOMENTI DEL PROGETTO PEDAGOGICO-EDUCATIVO**

1. **PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE (Storia, localizzazione, struttura, capacità tecniche-economiche, composizione, ….)**
2. **FINALITÀ DEL PROGETTO**
3. **MISSION DELL’ORGANIZZAZIONE**
4. **VISION DELL’ORGANIZZAZIONE**
5. **VALORI DISTINTIVI DELL’ORGANIZZAZIONE**
6. **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**
7. **RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ** (specificare le figure che avranno la responsabilità e l’autorità nella gestione del progetto)
8. **BENEFICIARI DEI SERVIZI**
9. **CONTESTO DI RIFERIMENTO (Contestualizzare il sito, prerogative del servizio, rischi e opportunità valutati per la gestione del servizio, esigenze delle parti interessate, ecc..)**
10. **QUADRO NORMATIVO APPLICABILE (specificare le norme e le leggi da rispettare)**
11. **PROFILO DEL SOGGETTO PROPONENTE (conoscenze, capacità, competenze e referenze)**
12. **MODALITÀ OPERATIVE (Organizzative, tecniche, infrastrutture, personale, gestione emergenze, indicatori di prestazioni, statistiche, report periodici, ….)**
13. **DOCUMENTI (Sistema, modelli, ecc,….)**
14. **14. IL PROGETTO PEDAGOGICO**

14.1 Modello pedagogico (Impegni con il territorio, piano generale di azione contestualizzato e realizzabile)

14.2 Finalità, criteri e modalità di organizzazione del servizio educativo

14.3 Identità e fisionomia pedagogica del servizio (o di un insieme di servizi)

14.4 Orientamenti e intenti educativi di fondo e coordinate di indirizzo metodologico.

**15. IL PROGETTO EDUCATIVO**

15.1 Pianificazione e organizzazione del servizio (include durata e orari del servizio)

15.2 Obiettivi per la qualità

15.3 Obiettivi di processo

15.4 Controllo del processo di progettazione educativa

15.5 Inclusione

15.6 La proposta formativa

15.7 Presentazione del servizio

15.8 Programmazione educativa

15.9 Attuazione del progetto educativo e verifica

15.10 Organizzazione della Giornata Educativa tipo

15.11 Campi di esperienza (Motricità, manipolazione, travasi, gioco euristico)

15.12 Accoglienza (osservazione, registrazioni, valutazioni)

15.13 L’accoglienza dei bambini stranieri

15.14 Inserimento-Ambientamento

15.15 Cure del corpo

15.16 Educazione alimentare

15.17 Pranzo

15.18 Sonno

15.19 Controllo documentale

15.20 Audit interni

15.21 Riesami, verifiche e validazioni periodiche

15.22 Progetti innovativi

15.23 Riesame degli output del progetto educativo

**16. PROGETTO EDUCATIVO PER L’INSERIMENTO DI BAMBINI CON DIVERSE ABILITÀ**

16.1 Piano Educativo Individualizzato (PEI)

16.2 Rapporti con gli Enti preposti al supporto

**17. SVILUPPO e APPRENDIMENTO**

17.1 Obiettivi generali e specifici

17.2 Report delle prestazioni della qualità del servizio

17.3 Progetti di sezione ed intersezione

17.4 Modello teorico di riferimento

17.5 Strumenti metodologici

17.6 La tutoria dei bambini e il dialogo con le famiglie

**18. IL PERSONALE**

18.1 Monitoraggio del personale educatore

18.2 Monitoraggio dei Coordinatori Pedagogici

18.3 Formazione permanente del personale

18.4 Valutazione delle conoscenze e delle competenze

18.5 Il personale ausiliario

18.6 Esperti (Psicologo, Mediatore linguistico e culturale, altri,..).

**19. ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO EDUCATIVO**

19.1 Organizzazione collegiale del lavoro

19.2 L’educatore e il gruppo di lavoro

19.3 La relazione educatore/bambino

19.4 La partecipazione delle famiglie

19.5 Controllo operativo

19.6 Monitoraggio delle attività e dei dati

**20. LA CONTINUITÀ VERTICALE FRA I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA**

20.1 Il passaggio dallo 0-3 al 3-6

20.2 Il passaggio dal 3-5 alla Scuola Primaria

20.3 La continuità 0-2 alla Sezione Primavera

20.4 Il passaggio dalla sezione alla Scuola Primaria

**21. LE ROUTINE**

21.1 La sorveglianza continua dei bambini

21.2 Attività ludico creative a piccolo gruppo (laboratorio musicale, laboratorio creativo e manipolativo, laboratorio di cucina, laboratorio di sostenibilità, psicomotorio, linguistico,)

21.3 Cura dell’igiene del personale

21.4 Gli spazi al nido

21.5 Il rapporto con i genitori

21.6 Il rapporto con il territorio

21.7 L’uscita

21.8 La gestione dei fornitori

**22. SALUTE E SICUREZZA DEL PERSONALE**

**23. SALUTE E SICUREZZA DEI BAMBINI**

**24. SALUTE E SICUREZZA DEGLI OSPITI**

**25. RENDICONTAZIONE FINALE DELLE ATTIVITÀ** (Pedagogiche, Educative, Generali, Economiche, Validazione con riesame finale)

**ALLEGATO 1 - Scheda di osservazione**

**ALLEGATO 2 - Protocollo di osservazione per casi particolari**

**ALLEGATO 3 - Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.)**

**ALLEGATO 4 - Protocollo di somministrazione di farmaci**

**ALLEGATO 5 - Trattamento dei dati e privacy**

Il Legale rappresentante del soggetto gestore

(documento firmato digitalmente in modalità Pades)

Per accettazione Il Sindaco

(documento firmato digitalmente in modalità Pades)